

Code gedrag en integriteit



Algemeen

Overall waar mensen samenwerken of afspraken maken speelt integriteit een rol. Daarom is deze code gedrag en integriteit opgesteld. Deze gedragscode geldt voor iedereen¹ die optreedt namens Eigen Haard. Deze code geeft je kaders voor je handelen en ondersteunt je bij het kiezen van de juiste basishouding, namelijk je integer gedragen. Iedereen die namens Eigen Haard optreedt, kent deze gedragscode en handelt er naar. Schending van de gedragscode kan leiden tot maatregelen, waarbij het opleggen van een boete of de beëindiging van de arbeidsovereenkomst tot de mogelijkheden behoren.

Door deze gedragscode na te leven, bereiken we dat onze klanten en onze stakeholders vertrouwen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van Eigen Haard vormen. Op die manier ontstaat een bedrijfsklimaat waar we ons allemaal veilig en prettig bij voelen.

Dit is in lijn met onze merkstrategie en onze kernwaarden:



Merk	Kernwaarde
Betrouwbaar	Ik neem mijn verantwoordelijkheid
Betrokken	Ik werk samen, Ik heb vertrouwen in de kwaliteiten van de ander
Persoonlijk	Ik denk in mogelijkheden, Ik heb vertrouwen in de kwaliteiten van de ander
Krachtig	Ik neem mijn verantwoordelijkheid, Ik denk in mogelijkheden

Misschien geeft deze code niet op alle vragen op het gebied van gedrag en integriteit antwoord, maar de code helpt je bij je afwegingen. Het blijft je eigen verantwoordelijkheid om hierin de juiste keuze te maken. Dit betekent ook dat je je keuze toetst.

Collega's

Werken bij Eigen Haard gebeurt in een gezonde, veilige en plezierige werkomgeving. Waardering van en naar elkaar vinden we belangrijk. Respecteer elkaars persoonlijke ruimte. Hierin heb je ook je eigen verantwoordelijkheid om je grenzen op een respectvolle manier tijdig aan te geven.

We hebben vertrouwen in elkaar, respecteren elkaar en zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag. Dit betekent dat je niet agressief bent, niemand intimideert of pest en iemand niet anders behandelt vanwege bijvoorbeeld afkomst, etnische achtergrond, geloofsovertuiging, seksuele geaardheid, sekse, leeftijd of handicap. Ongewenst gedrag wordt niet getolereerd, dus je geeft ook geen ongewenste seksuele aandacht aan een ander, je maakt geen denigrerende, discriminerende of seksistische opmerkingen naar elkaar.

Je mag nooit misbruik van je positie binnen de organisatie maken. Van een leidinggevende wordt verwacht dat hij voorbeeldgedrag vertoont en zorgt voor een veilige en open werkomgeving.

Integer handelen betekent dat je je ogen niet sluit voor sommige situaties. Licht je leidinggevende of HR in als je zaken binnen de organisatie signaleert die in jouw ogen niet passen in het kader van integer handelen. Of, als je anoniem wil melden, neem je contact op met de (interne/externe) vertrouwenspersoon, of je hanteert de klokkenluidersregeling.

In situaties waarin je twijfelt over je gedrag of dat van een ander, maak je dat bespreekbaar.

¹ Waar in de tekst de mannelijke vorm staat, kan ook de vrouwelijke of genderneutrale vorm worden gelezen.

Klanten

Jij bent een ambassadeur van Eigen Haard. Je gaat respectvol met klanten om, ongeacht afkomst, religie, etniciteit, seksuele geaardheid of politieke overtuiging.

Je gaat vertrouwelijk om met klantgegevens. Informatie geven aan derden over klanten is niet toegestaan. Raadpleeg hiervoor het [privacybeleid](#).

Werkrelaties - Leveranciers - Scheiding werk en privé

Voor onze werkrelaties willen we een eerlijke, duidelijke en vakbekwame partner zijn met wie het goed zaken doen is. Wij handelen onafhankelijk, professioneel en transparant. Als onderdeel hiervan maak jij duidelijke afspraken over de kwaliteit die wij leveren en wij geleverd willen zien, onze werkwijze, de wijze van betalen en hoe we omgaan met klachten.

Laat duidelijk aan je werkrelaties blijken als de door ons gestelde grenzen dreigen te worden overschreden, of als dit al het geval is.

Je houdt privé en zakelijk gescheiden. Zorg ervoor dat je iedere schijn van belangenverstremming vermijdt. In beginsel is er geen bezwaar dat je voor privédoeleinden zaken doet met een relatie van Eigen Haard. Wel moet je vooraf toestemming vragen van je leidinggevende, zodat kan worden getoetst of er misschien toch een bezwaar bestaat. Alleen nadat je van je leidinggevende toestemming hebt gekregen, kan je met de relatie zaken gaan doen. Je mag echter geen misbruik maken van het feit dat je bij Eigen Haard werkt door bijvoorbeeld korting te bedingen of door op een andere manier voordeel te behalen. Ook niet als dit je wordt aangeboden.

Je moet je daarnaast realiseren dat je, door zaken te doen met een relatie van ons, je collega in een lastig parket kan brengen in zijn onderhandeling. Je zorgt dat je voor de geleverde dienst een officiële BTW-factuur ontvangt van de leverancier.

Binnen bepaalde grenzen mag je een geschenk of uitnodiging accepteren. Het uitgangspunt is dat dit de onafhankelijkheid van jou en Eigen Haard niet aantast en dat je voor dit geschenk een prestatie hebt geleverd, zoals bijvoorbeeld het houden van een presentatie. Zonder tegenprestatie mag je geen geschenk in ontvangst nemen. Een dergelijk geschenk of uitnodiging heeft een waarde van maximaal €25.

Als je twijfelt of het accepteren van een geschenk of uitnodiging gepast is, dan toets je dit bij je leidinggevende of HR.

Overige zaken

Met de ter beschikking gestelde eigendommen van Eigen Haard ga je zorgvuldig om.

Je hebt een professionele werkhouding ten aanzien van je werkzaamheden voor Eigen Haard. Dit houdt onder andere in dat je zorgt dat je op de hoogte blijft van voor je functie relevante wet- en regelgeving en de meest recente procesbeschrijvingen en werkinstructies. We verwachten dat je je professioneel gedraagt en kleedt, je verbaal en non-verbaal correct uit in zowel directe als indirecte contacten en dat je handelt met oog voor je eigen veiligheid en die van anderen. Wees je hiervan ook bewust in je privésfeer, bijvoorbeeld op social media.

Thuiswerken kan in veel situaties. Als je hiervoor je privé-computer (laptop, tablet) gebruikt, werk je via Telewerken of Office365, maar bij voorkeur op een door Eigen Haard geleverd apparaat. Je bent verplicht bij het niet werken van je Eigen Haard account een call te laten aanmaken bij ICT. Je stuurt nooit een bestand via e-mail naar je privé e-mailaccount.

Voor iedereen binnen Eigen Haard geldt een geheimhoudingsplicht. Deze geheimhoudingsplicht loopt ook door na het einde van het dienstverband. Hoe ver deze strekt kan je nalezen in je arbeidsovereenkomst.

Medewerkers melden nevenactiviteiten aan de leidinggevende, zoals bepaald is in de CAO Woondiensten. Voor nevenactiviteiten heb je schriftelijke toestemming nodig van Eigen Haard.

Meer weten?

Zorg dat je van de nieuwste informatie op de hoogte blijft. Op Worx staat alle informatie over onze regelingen. Hieronder vind er je een aantal, waaronder de CAO.



- Protocol Ongewenste Omgangsvormen
- Protocol internet, e-mail en social media
- Huisvestingsconcept
- Klokkenluidersregeling
- Privacybeleid
- Bedrijfsmiddelen, autoregeling
- ARBO; eigen veiligheid en die van de omgeving
- Woningen voor personeel
- HR-onderwerpen
- AVG e-learning

Bij twijfel of onduidelijkheid kan je uiteraard altijd bij het HR-team terecht.