

Dit reglement maakt integraal onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst tussen Woningstichting Eigen Haard, hierna te noemen verhuurster en Huurdersfederatie Alert, hierna te noemen federatie. Dit reglement kan ook gelden voor lokale huurdersorganisaties die niet zijn aangesloten bij Huurdersfederatie Alert.

#### **Artikel 1: Begrippen en definities**

De begrippen en definities in de bijlage van de samenwerkingsovereenkomst zijn tevens van toepassing op dit reglement.

#### **Artikel 2: Doelstellingen en uitgangspunten**

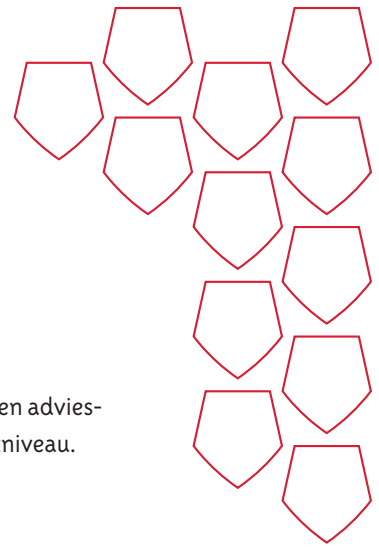
1. Dit reglement is bedoeld als een verdere uitwerking van de samenwerkingsovereenkomst en wat minimaal in de Wet op het overleg huurders verhuurder en de Woningwet is bepaald.
2. Het verschaft het kader voor de lokale huurdersorganisaties.

#### **Artikel 3: Erkenning en representativiteit**

1. Een lokale huurdersorganisatie is een vereniging die als doelstelling heeft het behartigen van de belangen van huurders en die voldoet aan de eisen als genoemd in artikel 1 lid 1 sub f punt 1 tot en met 4 van de Wet op het overleg huurders verhuurder. Een vereniging:
  - a. waarvan het bestuur wordt gekozen of aangewezen door en uit de huurders die zij vertegenwoordigt;
  - b. die de huurders op de hoogte houdt van haar activiteiten en hen betreft bij haar standpuntbepaling (de achterbanraadpleging vormt hierin een belangrijk onderdeel);
  - c. die ten minste eenmaal per jaar een vergadering uitschrijft voor de leden van de huurdersvereniging, waarin zij verantwoording aflegt van haar activiteiten in het verstreken jaar, haar plannen voor het eerstvolgend jaar bespreekt en deze vaststelt;
  - d. die alle bewonerscommissies en individuele huurders in haar werkgebied in de gelegenheid stelt zich bij haar aan te sluiten.
2. De lokale huurdersorganisatie behartigt de belangen van de huurders van verhuurster in een gemeente.
3. De huurdersorganisatie toont op verzoek van verhuurster aan welk deel van de huurders zij vertegenwoordigt, op welke wijze zij de huurders betreft bij haar standpuntbepaling en hoe de communicatie met de huurders plaatsvindt.

#### **Artikel 4: Overleg**

1. Voor de Algemene uitgangspunten voor het overleg zie artikel 4 Samenwerkingsovereenkomst.
2. Heeft als gesprekspartner een vertegenwoordiger namens de directie, te weten de manager Woonservice en de adviseur Woonbeleid.
3. Heeft minimaal viermaal per jaar overleg, waarvan eenmaal per jaar met de directeur Wonen.
4. Heeft te maken met complexoverstijgende zaken in een gemeente.
5. De lokale huurdersorganisatie kan lid zijn van huurdersfederatie
6. Als lid van huurdersfederatie is de lokale huurdersorganisatie, via haar vertegenwoordigers in het bestuur van huurdersfederatie, betrokken bij het centrale beleid.
7. Is partij bij het maken van de prestatieafspraken in een gemeente (In Amsterdam via de Huurdersvereniging Amsterdam)
8. De lokale huurdersorganisatie is vertegenwoordigd door (een afvaardiging van) haar bestuur eventueel bijgestaan door derden zoals adviseurs.
9. De vergadercyclus voor het volgende jaar wordt uiterlijk in november van het lopende jaar met elkaar vastgesteld. Wijzigingen in dit schema worden tijdig met elkaar afgestemd.



#### Artikel 5: Onderwerpen voor lokaal overleg

In bijlage 3 'Onderwerpen' van de samenwerkingsovereenkomst, zijn de onderwerpen van overleg en adviesbevoegdheden weergegeven voor de verschillende overlegniveaus; centraal, lokaal en op complexniveau. Onderwerpen waarover de lokale huurdersorganisaties adviseren zijn onder andere:

- Kwaliteit van het bezit
- Bouw- en ontwikkelprogramma in gemeente
- Lokaal beleid ten aanzien van wijk en buurtbeheer
- Lokale experimenten
- Organiseren van betrokkenheid van bewoners op lokaal niveau.
- Lokale uitvoering van het beleid en de dienstverlening van verhuurster

#### Artikel 6: Financiën

1. Verhuurster verstrekt aan de lokale huurdersorganisaties de noodzakelijke ondersteuning in de vorm van faciliteiten en (geld) middelen. Deze (financiële) ondersteuning moet het de lokale huurdersorganisaties mogelijk maken haar verschillende taken uit te voeren.
2. De bijdrage die verhuurster jaarlijks aan de lokale huurdersorganisaties verstrekt is ter grootte van de door de lokale huurdersorganisatie vooraf ingediende en door verhuurster goedgekeurde begroting. Externe ondersteuning vormt daarin een apart onderdeel.
3. Vóór 1 december van het lopende boekjaar stelt de lokale huurdersorganisatie een begroting aan verhuurster ter hand.
4. Vóór 31 december heeft verhuurster over goedkeuring van de begroting beslist.
5. Tenzij anders overeengekomen, stellen de lokale huurdersorganisaties de financiële verantwoording van het voorgaande jaar voor 1 april aan verhuurster beschikbaar.
6. De accountant van verhuurster geeft, tenzij anders overeengekomen, voor 15 mei een verklaring af.

#### Artikel 7: Informatie voorziening

zie artikel 7 uit de samenwerkingsovereenkomst.

#### Artikel 8: Adviesrecht en instemmingsrecht

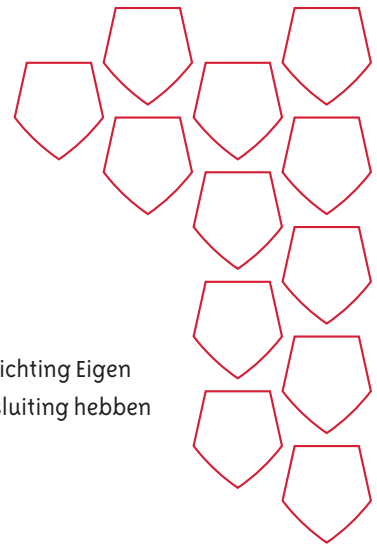
zie artikel 8, 9 en 10 uit de samenwerkingsovereenkomst.

#### Artikel 9: Duur van het reglement

1. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd.
2. Minimaal eenmaal per jaar zal de manager Woonservice met de lokale huurdersorganisatie in haar/zijn gebied over de onderwerpen van dit reglement, de voortgang en de kwaliteit van de samenwerking, overleg voeren.
3. Elke twee jaar wordt dit reglement, als onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst, geëvalueerd door verhuurster en huurdersfederatie.

#### Artikel 10: Arbitrage

1. Een geschil over de interpretatie, toepassing en uitvoering van dit reglement zal worden voorgelegd aan de directeur Wonen en huurdersfederatie. Wanneer zij niet tot overeenstemming komen geldt de arbitrageregeling van de samenwerkingsovereenkomst (artikel 12 en artikel 13).



Dit reglement maakt integraal onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst tussen woningstichting Eigen Haard en huurdersfederatie Alert. Dit reglement geldt ook voor bewonerscommissies die geen aansluiting hebben via een lokale huurdersorganisatie bij huurdersfederatie.

**Artikel 1: Begrippen en definities**

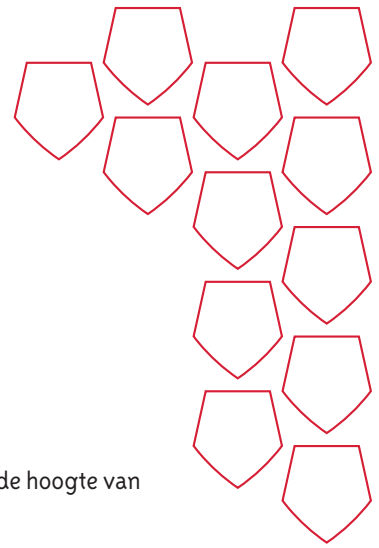
Voor begrippen en definities verwijzen wij naar de bijlage van de samenwerkingsovereenkomst.

**Artikel 2: Doelstellingen en uitgangspunten**

1. Dit reglement is bedoeld als een verdere uitwerking van de samenwerkingsovereenkomst en wat minimaal in de Wet op het overleg huurders verhuurder en de Woningwet is bepaald.
2. Het verschaft het kader voor de bewonerscommissies en is bedoeld als hulp bij het functioneren van bewonerscommissies en bij het vertegenwoordigen en behartigen van de belangen van de bewoners van het complex waar de bewonerscommissie werkzaam is.
3. Bewonerscommissies zorgen ervoor dat ze voldoende mandaat hebben om afspraken te maken met verhuurster. De vertegenwoordigers van verhuurster zorgen ervoor dat ze voldoende mandaat hebben om afspraken te maken met de bewonerscommissies.
4. Als praktisch handvat en voor de beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden is een Handboek Bewonerscommissies opgesteld.

**Artikel 3: Erkenning en representativiteit**

1. In complexen waar (nog) geen bewonerscommissie actief is kunnen de complexvertegenwoordigers als signalering- en aanspreekpunt fungeren voor verhuurster. Het streven daarbij moet zijn om zo snel mogelijk te komen tot het oprichten van een bewonerscommissie.
2. Verhuurster ondersteunt de lokale huurdersorganisaties bij hun activiteiten gericht op de opbouw en/of het in stand houden van bewonerscommissies.
3. De erkende bewonerscommissie en/of complexvertegenwoordiger kan lid worden van de lokale huurdersorganisaties in hun gebied.
4. Erkenning van de bewonerscommissie geschiedt door verhuurster in overleg met en na positief advies van de betreffende lokale huurdersorganisatie. Waar geen lokale huurdersorganisatie is, door positief advies van huurdersfederatie.
5. Verhuurster informeert de lokale huurdersorganisatie over erkenning en opheffing van bewonerscommissies.
6. Verhuurster geeft aan wie voor de lokale huurdersorganisatie en de bewonerscommissie namens haar optreden als contactpersoon of contactpersonen onder opgave van hun rol en taakverdeling.



#### Artikel 4: Erkenning als bewonerscommissie door verhuurster

Voorwaarden om erkend te worden en te blijven als bewonerscommissie zijn:

1. Bewonerscommissie wordt gekozen of aangewezen door degenen die zij vertegenwoordigen.
2. Bewonerscommissie houdt degenen die zij vertegenwoordigen minimaal één keer per jaar op de hoogte van haar activiteiten en betrekken hen bij de standpuntbepaling.
3. Verhuurster erkent per complex slechts één bewonerscommissie.
4. Indien de situatie zich voordoet dat er twee (of meer) bewonerscommissies zich aandienen, zal verhuurster in samenspraak met de lokale huurdersvereniging, volgens artikel 2a lid 3 (Wet op het overleg huurders verhuurder) handelen: 'Een verhuurster kan besluiten slechts die bewonerscommissie als bewonerscommissie in de zin van deze wet aan te merken, die wat betreft de omvang van haar achterban van bewoners van huurwoningen van het betrokken wooncomplex, het meest representatief moet worden geacht.'
5. Verhuurster houdt zich bovendien aan wat in de samenwerkingsovereenkomst met huurdersfederatie is bepaald, waarbij in het bijzonder artikel 7 van toepassing is.
6. Als er bij Verhuurster of de lokale huurdersorganisatie twijfel is of de bewonerscommissie nog wel aan de erkenning voorwaarden voldoet, kan dit worden getoetst en de erkenning worden ingetrokken. Dit kan echter niet zonder een advies van de lokale huurdersorganisatie en ook niet zonder dat de bewonerscommissie hiervan op de hoogte is gesteld bij aanvang van het onderzoek.
7. Indien Verhuurster of de lokale huurdersorganisatie signalen ontvangt van het niet functioneren van een bewonerscommissie of bij signalen van interne onenigheid binnen een bewonerscommissie volgt gezamenlijk overleg over de ontstane situatie. Partijen spannen zich in voor het vinden van een oplossing. Indien geen oplossing gevonden wordt volgt in het uiterste geval een verzoek aan de arbitragecommissie voor een besluit in het geschil. Hierbij kan tevens door de arbitragecommissie het opzeggen van de erkenning van de bewonerscommissie door verhuurster worden getoetst.

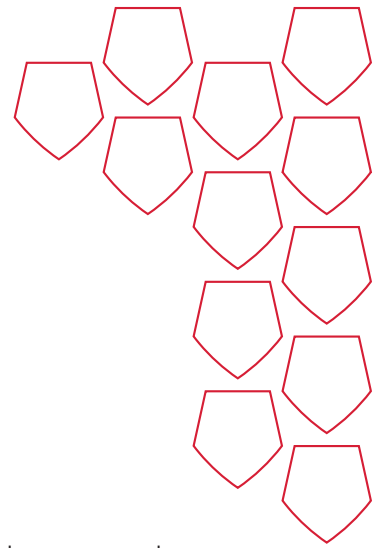
#### Artikel 5: Erkenning als complexvertegenwoordiger door verhuurster

Als het niet mogelijk is om een bewonerscommissie op te richten, dan gelden de bepalingen van artikel 3 voor de erkende complexvertegenwoordigers. Voorwaarden om als complexvertegenwoordiger erkend te worden zijn verder:

1. De complexvertegenwoordiger kan aannemelijk maken dat hij of zij steun heeft van een aanzienlijk deel van de huurders om als contactpersoon voor het desbetreffende complex naar verhuurster op te treden.
2. Hij of zij staat open voor en streeft naar de vorming van een reguliere bewonerscommissie voor het complex.
3. Via toetsing kan een complexvertegenwoordiger die onvoldoende functioneert, in de sfeer van artikel 7, lid g van het bewonerscommissiereglement, de erkenning verliezen.

#### Artikel 6: Oprichting en verkiezing

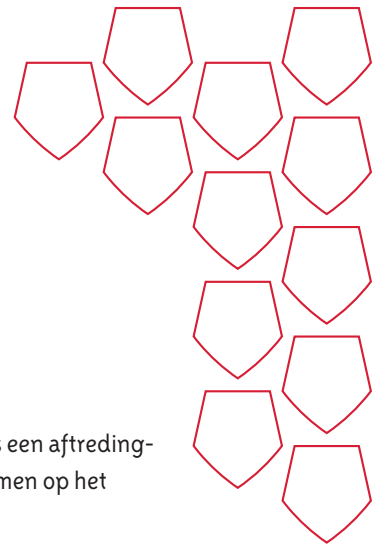
1. Elke bewoner, lokale huurdersorganisatie en/of Eigen Haard kan het initiatief nemen om een bewonerscommissie op te richten.
2. De leden van de bewonerscommissie worden erkend door de bewoners van het complex dat door de bewonerscommissie wordt vertegenwoordigd.
3. De leden van de bewonerscommissie zijn woonachtig in het complex.
4. De leden van een bewonerscommissie worden gekozen in een algemene bewonersvergadering door de bewoners van het complex dat door de bewonerscommissie wordt vertegenwoordigd.
5. De lokale huurdersorganisatie ondersteunt elk initiatief om een bewonerscommissie op te richten in complexen waar geen bewonerscommissie is.



6. De oprichters van een bewonerscommissie maken bij alle bewoners in het complex bekend:
  - a. dat zij zich kunnen aanmelden als lid van een bewonerscommissie;
  - b. op welke wijze deze aanmelding kan geschieden;
  - c. de sluitingsdatum van de termijn waarin zij zich kunnen aanmelden, met inachtneming van artikel 6 van deze bijlage.
7. De bewonerscommissie of de oprichters, schrijven de algemene bewonersvergadering uit. Alle bewoners worden daarvoor uitgenodigd. In de uitnodiging wordt de kandidatenlijst vermeld en op welke wijze de verkiezing geschiedt.
8. De verkiezing geschiedt schriftelijk. De kandidaten die de meeste stemmen hebben vergaard, zijn gekozen. Als er minder kandidaten zijn dan vacatures, worden de kandidaten geacht te zijn gekozen zonder dat er een stemming plaatsvindt.
9. Indien er meer kandidaten zijn dan vacatures valt de kandidaat of vallen de kandidaten af die de minste stemmen vergaard hebben. Zo nodig wordt een tweede stemronde gehouden tussen twee kandidaten die een gelijk aantal stemmen hebben vergaard. Bij het staken van de stemmen beslist het lot.
10. De bewonerscommissie stelt zichzelf jaarlijks aan alle bewoners voor, door het organiseren van een bijeenkomst en/of op een andere manier, zoals een nieuwsbrief of website.
11. Verhuurster en bewonerscommissie toetsen samen periodiek of nog voldaan wordt aan het hierboven in dit artikel gestelde.

#### Artikel 7: Kandidaatstelling

1. Alle bewoners worden eenmaal per vier jaar (zie artikel 6, lid 1) schriftelijk in de gelegenheid gesteld zich kandidaat te stellen voor deelname aan een bewonerscommissie:
  - a. per woning kan slechts één iemand lid zijn van de bewonerscommissie. Leden mogen geen verwanten zijn in de eerste of tweede graad;
  - b. wanneer er rond een huurder gegronde aanwijzingen bestaan omtrent misbruik en/of criminele, gevaarlijke of overlast gevende activiteiten, die de belangen van de andere bewoners van het complex schaden, dan kan die persoon om die reden als kandidaat worden geweigerd.
2. Kandidaatstelling geschiedt door schriftelijke aanmelding bij de verkiezingscommissie. Deze bestaat uit twee personen uit de zittende bewonerscommissie die in onderling overleg door de bewonerscommissie worden bepaald. Indien het een oprichtingsverkiezing voor een nieuwe bewonerscommissie betreft, bestaat de verkiezingscommissie uit twee leden die worden aangewezen door de lokale huurdersorganisatie of bij het ontbreken daarvan, door huurdersfederatie en een medewerker Woonservice van verhuurster.
3. Kandidaatstelling geschiedt door schriftelijke opgave die vergezeld gaat van in elk geval personalia en adres. De verkiezingscommissie is gemachtigd de personalia te controleren.
4. De verkiezingscommissie beslist over de toelating van de kandidaat.
5. Het in dit artikel gestelde geldt ook voor kandidaten voor de functie van complexvertegenwoordiger.

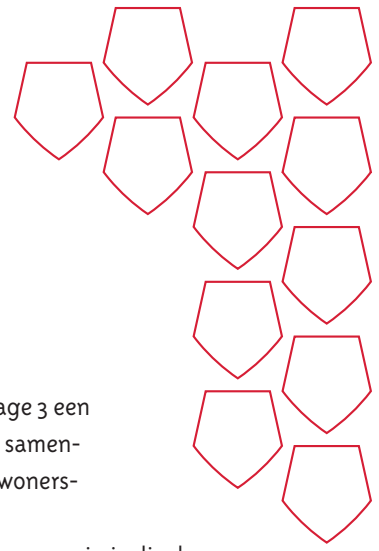


#### Artikel 8: Beëindiging van het lidmaatschap

1. De leden van de bewonerscommissie treden in principe vier jaar na hun benoeming af volgens een aftredingsrooster. Afgetreden leden kunnen terstond worden herkozen. Tussentijds benoemde leden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van degenen die zijn vervangen.
2. Het lidmaatschap van de bewonerscommissie eindigt:
  - a. door aftreden volgens rooster;
  - b. door ontslagneming;
  - c. door ontslag door de bewonersvergadering;
  - d. wanneer het lid niet langer woonachtig is in het complex;
  - e. wanneer de wooneenheid waarin het lid woont niet langer tot het bezit van verhuurster behoort;
  - f. door overlijden;
  - g. wanneer er gegronde aanwijzingen bestaan omtrent misbruik en/of criminele, gevaarlijke of overlastgevende activiteiten die de belangen van de andere bewoners van het complex schaden, dan kan het lidmaatschap terstond worden beëindigd.
3. Voor het beëindigen van het complexvertegenwoordigingschap gelden de punten b tot en met g van lid 2 van dit artikel.
4. Bij ernstig disfunctioneren, kan een lid van de bewonerscommissie door de bewonerscommissie terstond worden geschorst. De schorsing kan door de bewonersvergadering worden omgezet in ontslag, met inachtneming van de regels van hoor en wederhoor. De schorsing wordt gemeld bij de lokale huurdersorganisatie en verhuurster. Vanaf het moment van schorsing moet binnen drie maanden aan het lid van de bewonerscommissie duidelijkheid worden gegeven over het vervolg, zijnde ontslag of opheffing van de schorsing. Indien de betreffende bewonerscommissie hier zelf niet uitkomt volgt de procedure zoals beschreven in artikel 3 lid 6.

#### Artikel 9: Samenstelling, taken en bevoegdheden

1. De bewonerscommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden.
2. De leden van de bewonerscommissie kiezen uit hun midden een voorzitter en verdelen de overige taken in onderling overleg.
3. De bewonerscommissie is bevoegd aanbevelingen en voorstellen te doen die zij ten behoeve van het wonen in het complex nuttig en noodzakelijk acht.
4. Op schriftelijk ingediende vragen zal verhuurster binnen drie weken antwoorden.
5. Tot de taken van de bewonerscommissie behoren in ieder geval de volgende:
  - a. de bewoners raadplegen over onderwerpen van beheer en beleid op complexniveau;
  - b. de bewoners betrekken bij haar activiteiten;
  - c. de continuïteit van de bewonerscommissie bewaken;
  - d. verhuurster uit eigen beweging informeren over relevante ontwikkelingen in het complex;
  - e. de kwaliteit van het wonen bevorderen en de belangen van de bewoners behartigen die zij vertegenwoordigen;
  - f. verstandhouding tussen bewoners bevorderen die voor goed overleg, met het oog op de belangenbehartiging van de bewoners noodzakelijk is.
6. Het gebruik van digitale communicatiemogelijkheden wordt gestimuleerd en waar mogelijk door verhuurster gefaciliteerd.

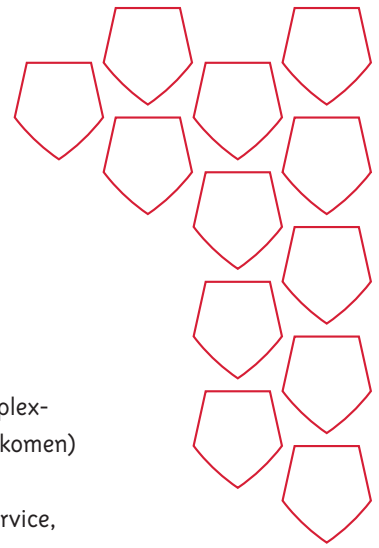


#### Artikel 10: Rechten

1. Naast wat in dit reglement is vastgelegd, dan wel voortvloeit uit wet- en regelgeving, is in bijlage 3 een opsomming gegeven van de specifieke rechten van bewonerscommissies. De paragrafen in de samenwerkingsovereenkomst tussen verhuurster en huurdersfederatie die betrekking hebben op bewonerscommissies, zijn overeenkomstig van toepassing.
2. Verhuurster zal in het geval van het voornemen tot transformatie van een complex, de bewonerscommissie die de belangen voor dat complex behartigt, voor wat betreft de uitwerking van dat voornemen beschouwen als huurdersorganisatie als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de Overlegwet.

#### Artikel 11: Overleg

1. Verhuurster en bewonerscommissie overleggen minimaal tweemaal per jaar (tenzij onderling anders wordt overeengekomen) waarbij eenmaal per jaar een schouw (rondgang) plaatsvindt. Indien één van de partijen dit nodig acht, kan er naast het voorjaarsoverleg, de schouw en het najaarsoverleg vaker overlegd worden over zaken die het complex betreffen.
2. Verhuurster en bewonerscommissie toetsen samen periodiek of nog voldaan wordt aan het in de artikelen 3 t/m 9 gestelde.
3. Er worden elk jaar afspraken gemaakt en prioriteiten vastgelegd in een overeenkomst tussen de bewonerscommissie en verhuurster (zie bijlage 4).
4. Onderwerpen die door de bewoners van het betreffende complex worden voorgesteld kunnen door de bewonerscommissie, na overleg met verhuurster op de agenda van de overlegvergadering worden geplaatst.
5. De bewonerscommissie ontvangt de agenda en uitnodiging voor de overlegvergadering uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan de vergadering.
6. Verhuurster draagt zorg voor een schriftelijk verslag van de overlegvergadering. Dit verslag wordt binnen vier weken na de overlegvergadering aan de bewonerscommissie en alle overige aanwezigen toegezonden.
7. Het verslag van de overlegvergadering en de schouwlijsten worden indien gewenst na vaststelling in veelvoud van het aantal woningen door verhuurster aan de bewonerscommissie verstrekt.
8. Desgewenst kan de bewonerscommissie zich laten bijstaan door externe deskundigen.
9. Verhuurster stelt een praktisch Handboek voor bewonerscommissies ter beschikking.
10. Indien een bewonerscommissie zich in een gemengd complex bevindt (complex met een Vereniging van Eigenaren (VvE)), spant verhuurster zich in dat er afspraken worden gemaakt tussen de huurders en appartementseigenaren over onderwerpen waarop de bewonerscommissie in relatie tot verhuurster het recht van advies heeft. Verhuurster stelt de bewonerscommissie zo vroeg mogelijk op de hoogte van de voor hen relevante zaken in de VvE.
11. Verhuurster spant zich in om een adviescommissie op te richten bestaande uit huurders en eigenaar-bewoners, die het bestuur van de Vereniging van Eigenaren kan adviseren over het onderhoud en beheer van het complex en andere zaken die het belang van de huurders betreffen.



#### Artikel 12: Overleg

1. Verhuurster overlegt minimaal tweemaal per jaar met de bewonerscommissie dan wel de complex-vertegenwoordiger over complexaangelegenheden (tenzij onderling anders wordt overeengekomen) waarbij eenmaal per jaar een schouw (rondgang) plaatsvindt.
2. Eigen Haard is in dit overleg vertegenwoordigd door een medewerker van de afdeling Woonservice, desgewenst vergezeld door adviseurs.
3. De bewonerscommissie is vertegenwoordigd door (een afvaardiging van) haar bestuur eventueel bijgestaan door derden zoals adviseurs.

#### Artikel 13: Mandatering

1. De bewonerscommissie wordt vertegenwoordigd door één of meer van haar leden die mandaat heeft om met verhuurster afspraken te maken.
2. Verhuurster wordt vertegenwoordigd door de medewerker Woonservice die mandaat heeft met de bewonerscommissie afspraken te maken.
3. Op verzoek ontvangen bewonerscommissie of verhuurster een schriftelijke verklaring van het mandaat.

#### Artikel 14: Financiën

1. De bewonerscommissie ontvangt voor het lopende jaar, een vaste bijdrage van € 303,- (driehonderddrie euro), plus een bedrag van € 1,- (één euro) per woning. (peildatum januari 2017). Bij de tweejaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst kan het bedrag worden aangepast.
2. De uitbetaling vindt plaats vóór 1 maart uitsluitend indien de bewonerscommissie de financiële verantwoording over het voorgaande jaar heeft ingediend.
3. Het ontvangen bedrag zal door de bewonerscommissie met name bestemd worden voor:
  - a. activiteiten in het kader van de belangenbehartiging van de achterban;
  - b. communicatie met de achterban;
  - c. vergaderkosten;
  - d. scholing.

Een nadere toelichting voor de bestemming van het toegekende bedrag alsmede de wijze van verantwoording, is terug te vinden in het Handboek Bewonerscommissies.

4. Een hogere tegemoetkoming kan na een schriftelijke gemotiveerde aanvraag, vergezeld van een begroting en na beoordeling door verhuurster, door verhuurster ter beschikking worden gesteld.
5. Elk jaar vindt aan het begin van het jaar verantwoording en afrekening plaats met verhuurster over de in het voorgaande jaar gemaakte kosten en gedane uitgave.
6. Op basis van de jaarlijkse afrekening wordt het eventuele batig saldo in mindering gebracht op de jaarlijkse bijdrage. Het uitgangspunt is dat er geen reserves ontstaan die het bedrag van de jaarlijkse bijdrage te boven gaan.
7. Voor extra toegekende gelden, geldt een afwijkende begroting en regeling.

#### Artikel 15: Duur van het reglement

De looptijd van dit reglement is gelijk aan die van de samenwerkingsovereenkomst waarvan dit reglement deel uit maakt.

#### Artikel 16: Arbitrage

Bij verschil van interpretatie, toepassing en uitvoering van dit reglement is de arbitrageprocedure (artikel 12) van de samenwerkingsovereenkomst van toepassing.